

Základní škola a mateřská škola Svárov, příspěvková organizace se sídlem Hlavní 1, Svárov			
PROVOZNÍ ŘÁD STRAVOVACÍ MÍSTNOSTI - ŠKOLNÍ JÍDELNY			
Č.j.: Spisový / skartační znak	ZS-126/2020	1.4	V 5
Vypracoval:	Monika Řežábková, sekretariát školy		
Schválil:	Mgr. Šárka Janoušková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	27. 8. 2020		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	27. 8. 2020		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020		

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice (dále jen *řád školní jídelny*) upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky.

Provoz jídelny mateřské školy je stanoven v provozním řádu MŠ, jídelna MŠ je v prostorách MŠ.

2. Organizace provozu jídelny

Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy. (Pojem školní jídelna se používá jako ne zcela správné označení pro místnost, kde se konzumuje strava. Je nutné odlišit jej od pojmu *školní jídelna* používaný pro celý komplex pro přípravu stravy – kuchyni, sklady, přípravnu jídel – pro který se obvykle používá označení *školní kuchyně*. Právní předpisy používají pojem *stravovací zařízení*.)

- Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od **11:30 h do 14:00 h**.
- Ve školní jídelně se stravují žáci ZŠ a personál školy.
- Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci školy (pedagogičtí pracovníci, případně jiní zaměstnanci školy). Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
- Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- Běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníci zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu.
- Vedoucí školní jídelny vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně vždy na následující týden.
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh.
- Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.
- Pokud žák požádá o přídavek, dostane přidáno v případě dostatečného množství uvařeného jídla. Nárok na přidání má každý žák.

- k) Výdej jídel do jídelnosíčů pro nemocné žáky je možný pouze první den nemoci, nejlépe před zahájením provozní doby školní jídelny. V jiných případech není vstup rodičů do školní jídelny povolen.

3. Organizace dohledu v jídelně

Dohlížející pracovníci zejména

- sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,...), v případě pochybností může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky zapsat do provozní knihy, která je k těmto účelům vedena ve stravovacím zařízení. Velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy,...) a výsledek opět zapsat do provozní knihy;
- sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu;
- regulují osvětlení a větrání;
- sledují odevzdávání nádobí strávníky, kteří odkládají celé podnosy. Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení;
- poslední dohled po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení (vzduchotechniku) a uzamyká místnost jídelny.
- Zamezuje vstup cizím osobám (rodičům) do prostoru jídelny.

4. Kontrola činnosti pracovníků stravovacího zařízení

Dohlížející i stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení, zejména

- a) zda se u nich neprojevuji příznaky onemocnění,
- b) zda chrání suroviny, polotovary a jiné potraviny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti,
- c) průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem,
- d) udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv,
- e) pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou,
- f) nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěra, rukavice,...) při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládají jej i při krátkodobém opuštění pracoviště.

5. Povinnosti uživatelů jídelny

- Všichni strávníci jsou povinni udržovat pořádek a čistotu v jídelně i okolo ní.
- Dbají na bezpečnost svou i ostatních osob, předcházejí vzniku úrazů.
- Komunikační prostory udržují vždy volné a suché.
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů. Každý úraz nebo vznik škody hlásí bez zbytečného odkladu pracovníkovi školy provádějícímu dohled.

6. Provozní harmonogram výdeje stravy

Školní výdejna zabezpečuje výdej stravy pro mateřskou školu a základní školu Svárov a pro všechny zaměstnance školy

Z hygienických důvodů se výdej stravy provádí dle následujícího harmonogramu:

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| - Výdej přesnídávky MŠ | 9:00 – 9:45 |
| - Výdej obědů pro nemocné děti | 11:20 – 11:30 |

(Výdej obědů pro děti z MŠ je ve výdejně jídla v MŠ)

- Výdej obědů pro žáky a zaměstnance ZŠ 11:30 – 14:00
- Výdej odpolední svačiny MŠ 14:00 – 14:30

Harmonogram výdeje obědů žáků se dále řídí rozpisem výdeje pro jednotlivé ročníky.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní jídelně tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 2) Žákům není v době mimo stravování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- 3) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
- 4) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, zastíněním oken a okny bez dohledu pedagoga.
- 5) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejíci zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po jídelně. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- 6) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- 7) Dohled ve školní jídelně vykonává vždy pedagog podle rozvrhu dohledů.
- 8) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují v jídelně předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka.
- 9) Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
- 10) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v jídelně.
- 11) Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí a žáků ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků.

- 1) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při

závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

- 2) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

9. Závěrečné ustanovení

- S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni žáci školy na začátku školního roku.
- Provozní řád je vyvěšen v prostorách školní jídelny.

Ve Svárově dne 20. 8. 2020

Mgr. Šárka Janoušková
ředitelka školy