

Základní škola a mateřská škola Svárov

Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 27. 8. 2025 a je platný od 1. 9. 2025, nabývá platnosti a účinnosti 1. 9. 2025.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen "školský zákon") vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen "žáků"), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, neopouští družinu bez vědomí vychovatelů.
2. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
3. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
4. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
5. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výchovnou činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

7. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

8. Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

9. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu vzdělávání žáka ve školní družině. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní.

10. Zákonní zástupci mají povinnost, aby žák řádně docházel do školní družiny, případně informovat o jeho nepřítomnosti. Na vyzvání vedoucího zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání. Oznamovat zdravotní znevýhodnění.

Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování žáků

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2. O přijetí žáka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

3. Odhlášení žáka z docházky školní družiny oznámí zákonný zástupce písemně vedoucí vychovatelce.

Výše příspěvku na školní družinu činí 200,- Kč za kalendářní měsíc. Příspěvek se platí vždy na 5 měsíců. Platba za 1. pololetí je splatná do 30. září a za 2. pololetí do 28. února příslušného roku.

4. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
- a) zákonný zástupce žáka je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) zákonnému zástupci žáka náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách.
 - c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se poměrně sníží.

Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení ze školní družiny.

Organizace činnosti

Provoz školní družiny plynule navazuje na vyučování jednotlivých ročníků. Začíná v 11,40 a končí v 17 hodin.

Od 15,15 – 17 hodin jsou žáci spojeni v podkrovní třídě.

Rodiče si vyzvedávají žáky po obědě, poté až od 15 hodin. Výjimečně i v jiný čas, pouze po domluvě s vychovatelkou. V pátek je nutné vyzvednout žáka do 13 hodin, poté školní družina opouští areál školy. Zpět se vrací v 15 hodin. Rodiče či jiné pověřené osoby zazvoní u skleněných dveří, ukážou se do kamery, následně paní vychovatelka žáka pustí do šatny.

Školní družina využívá pro svou činnost hernu družiny, tělocvičnu, školní jídelnu, třídy, hřiště a zahradu školy. Využívá též klidné okolí školy k vycházkám a sportovní činnosti.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny, pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje pracovníka obecního úřadu, případně požádá o pomoc Policii ČR.

3. Jednotlivá oddělení školní družiny se naplňují nejvýše do počtu 30 zapsaných žáků. Umístění žáka do školní družiny není nárokové. O nepřijetí žáka jsou rodiče písemně

informování nejpozději do 1. září příslušného roku. O přijetí žáka či jeho vyloučení rozhoduje ředitelka školy.

4. Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

5. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnosti ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Činnost je řízena podle platného ŠVP.

6. Rodiče si mohou kdykoli zatelefonovat do školní družiny pro informace, případně si domluvit schůzku s vychovatelkou.

7. Pro pobyt ve školní družině rodiče zajistí dítěti dostatečné množství tekutin a odpolední svačinu.

8. Po skončení vyučování si přebírají vychovatelé žáky od vyučujících a společně odcházejí do jednotlivých oddělení školní družiny. Vedoucí zájmových útvarů vyzvedávají žáky ze školní družiny a po skončení kroužku opět osobně vrací do družiny.

9. Zápis do školní družiny probíhá vždy v červnu příslušného roku. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas oznámit změny v údajích, seznámit se s řádem družiny a respektovat jej. Dále jsou povinni včas uhradit úplatu za pobyt žáka v družině a vyzvedávat žáka ve stanovené době.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí.

2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Cenné věci jako mobilní telefony, chytré hodinky, jiná elektronická zařízení ani finanční hotovost do školní družiny nenosí. Školní družina neručí za případné ztráty těchto věcí.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu zájmového vzdělávání žáka.

- Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů. V případě neslušného chování, vědomého ubližování druhým a opakovaného neuposlechnutí pokynů vychovatelky budou zavedena výchovná opatření, která budou odstupňována následovně:
 - osobní setkání se zákonnými zástupci žáka
 - písemné napomenutí vychovatelky
 - písemná důtka vedoucí vychovatelky
 - vyloučení žáka z rozhodnutí ředitele školy

U školní družiny nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů)

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků
- b) přehled výchovně vzdělávací práce
- c) vnitřní řád školní družiny
- d) školní vzdělávací plán školní družiny

Svárov dne 27. 8. 2025

Mgr. Šárka Janoušková

ředitelka školy